

IP.271.4.2026 Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn.:
"Budowa Centrum Przesiadkowego w Krapkowicach"

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn.: „Budowa Centrum Przesiadkowego w Krapkowicach”.

Miejsce realizacji zamówienia:

1. obiekt: parking z placem manewrowym, infrastrukturą i budowlami, Krapkowice, ul. Opolska 4, dz. nr 3118, 3106, 3109, 2956, 3103,
2. obiekt: budynek centrum przesiadkowego, Krapkowice, ul. Opolska 4, dz. nr 3106, 2956
3. obiekt: istniejące wiaty przystankowe 6 szt.: ul. Prudnicka („Kwiatowa”) – działka 1238, ul. Ks. Koziółka („Studnia”) – działka 4927/1, ul. Ks. Koziółka („Apteka”) – działka 4344, ul. 3 Maja („UMiG”) – działka 4402, ul. 3 Maja („Kilińskiego/Leśna”) – działka 4186, ul. 3 Maja („ROD”) – działka 3536 oraz projektowane (nowe) wiaty przystankowe 4 szt.: ul. Kilińskiego („Hotelowa”) – działka 4139, ul. 3 Maja („XXX-lecia”) – działka 3665, ul. Kilińskiego („Starostwo”) – działka 3497, ul. Wrzosów („Pływalnia”) – działka 6353

W zakres zamówienia wchodzi wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego, tj.:

1. pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami obejmującymi branże: konstrukcyjno-budowlaną, drogową, instalacyjną sanitarną, instalacyjną elektryczną, archeologiczną, geodezyjną, geologiczną i inne niezbędne do prawidłowego wykonania zadania,
2. weryfikacja dokumentacji projektowej,
3. koordynacja robót na zadaniu inwestycyjnym,
4. dokonywanie rozliczeń rzeczowo-finansowych zadania,

5. przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych danych do złożenia wniosku o płatność w części sprawozdawczej związanej z postępem robót, zaistnieniem ryzyk związanych z realizacją zadania, itp.,
6. dokonywanie sprawozdawczości związanej z realizacją zadania poprzez sporządzanie raportów (miesięcznych i końcowego - dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego).

Zakres rzeczowy obejmuje m.in.:

1. przebudowę układu komunikacyjnego i funkcjonalnego płyty dworca wraz z nową nawierzchnią, w tym:
 - 1.1. wykonanie drogi wjazdu i wyjazdu dla autobusów i samochodów osobowych,
 - 1.2. budowę i wyposażenie trzech peronów pojedynczo zadaszonych o szerokości min. 2,5 m i długości min. 13 m,
 - 1.3. budowę wiat nad rzędami peronów,
 - 1.4. wykonanie ciągów pieszych, oświetlenia, systemu wizyjnego (monitoring) i nadzoru,
 - 1.5. budowę miejsc zatrzymania autobusów, oznakowania pionowego i poziomego, barier, podjazdów, ścieżek naprowadzających i stref wyłączonych z ruchu,
 - 1.6. budowę miejsc postoju i oczekiwania autobusów,
 - 1.7. utworzenie skweru zieleni, montaż ławek i elementów małej architektury,
 - 1.8. montaż energooszczędnego oświetlenia,
 - 1.9. budowę parkingów dla samochodów osobowych,
 - 1.10. budowę stacji transformatorowej,
 - 1.11. budowę stacji ładowania autobusów elektrycznych typu plug-in, z przyłączem energetycznym i niezbędną infrastrukturą,
2. wykonanie sieci monitoringu wizyjnego i tablic informacji pasażerskiej,
3. budowę nagłośnienia wraz z systemem zarządzania,
4. budowę czterech nowych i modernizację sześciu istniejących przystanków na terenie miasta,
5. budowę i uruchomienie systemu dynamicznej informacji pasażerskiej,
6. remont, przebudowę i rozbudowę obecnego budynku dworca autobusowego na potrzeby Centrum Przesiadkowego.

Zakres obowiązków Wykonawcy:

1. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego, wynikającego z obowiązujących przepisów, a określonych głównie w Prawie Budowlanym obejmującym branże: konstrukcyjno-budowlaną, drogową, instalacyjną sanitarną, instalacyjną elektryczną, archeologiczną, geodezyjną, geologiczną i inne niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
2. Szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją projektową, dot. przedmiotowego zadania oraz z warunkami umowy po jej podpisaniu między Zamawiającym a Wykonawcą robót.
3. Nadzór nad Wykonawcą robót w zakresie przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz nad prawidłowym oznakowaniem robót na czas prowadzenia budowy.
4. Monitorowanie postępu prac, łącznie ze składaniem z nich raportu (raport miesięczny, końcowy), w którym będą ujęte wskaźniki rzeczowo- finansowe.
5. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej pokazującej postęp robót budowlanych i dołączanie jej do raportów miesięcznych (zdjęcia winne być przedkładane w wersji elektronicznej na nośnikach typu CD/DVD, być zaopatrzone w datę wykonania i opis robót).
6. Doradztwo w zakresie zastosowania odpowiednich materiałów budowlanych oraz rozwiązań technicznych, zatwierdzanie kart materiałowych przed wbudowaniem materiału przez Wykonawcę robót.
7. Zatwierdzanie rewizji harmonogramów i planów realizacji robót.
8. Kontrola nad koniecznością sporządzania niezbędnych dokumentów.
9. Pisemne opiniowanie wszelkich wniosków i pism Wykonawcy robót, dotyczących ewentualnego wydłużenia czasu na wykonanie lub robót zamiennych, dodatkowych, koniecznych, uzupełniających i zaniechanych, w tym sporządzanie protokołów konieczności wykonania poszczególnych robót.
10. Wnioskowanie do Zamawiającego o konieczność dokonania zmian jakości, ilości lub technologii robót lub ich części, które uzna za niezbędne dla uzyskania celu oznaczonego w umowie na wykonanie zadania oraz sporządzenie wraz z kierownikiem budowy lub upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy robót i przedstawicielem Zamawiającego protokołów konieczności na okoliczność wykonania zamówień uzupełniających, zamówień dodatkowych, zaniechania wykonania robót oraz

wykonania robót zamiennych i przedstawienie protokołów konieczności do zaakceptowania Zamawiającemu.

11. Niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu informacji, związanych z koniecznością zwiększenia przez Zamawiającego zabezpieczenia środków finansowych w budżecie na realizowane zadanie i dopuszczenie do kontynuacji prac po otrzymaniu potwierdzenia takiego zabezpieczenia.
12. Sporządzanie oraz przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji protokołów konieczności na roboty i usługi zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, roboty zaniechane i zamienne wraz z przedstawieniem niezbędnych dokumentów, w tym zatwierdzanie kosztorysów oraz przedstawianie szczegółowego uzasadnienia.
13. Sporządzanie notatek służbowych, protokołów częściowych odbioru robót, protokołów z narad technicznych w tym z narad budowy itp.
14. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z wszelką dokumentacją, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
15. Udzielanie wyjaśnień odnośnie realizacji zadania w przypadku przeprowadzanych kontroli w okresie budowy zadania oraz gwarancyjnym.
16. Sporządzenie protokołu przekazania placu budowy oraz czynny udział w czynnościach przekazania Wykonawcy robót terenu budowy.
17. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów i urządzeń, a w szczególności sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu oraz stosowania w budownictwie poprzez ewentualną decyzję o wstrzymaniu robót lub usunięciu wad w określonym terminie.
18. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających oraz uczestniczenie w próbach, pomiarach i odbiorach technicznych.
19. Sprawdzenie i zatwierdzenie kosztorysu szczegółowego, harmonogramu rzeczowo-finansowego, opracowanego przez Wykonawcę zadania, z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego, przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót wraz z ich aktualizacją w trakcie realizacji zamówienia.

20. Zatwierdzanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wszelkich zmian dotyczących wartości robót i materiałów.
21. Kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budowy i dokonywanie w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności, mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.
22. Weryfikacja zakresu wykonanych etapów robót pod względem ich zgodności z dokumentacją projektową, wartością określoną w harmonogramie rzeczowo - finansowym i stanem faktycznym.
23. Kompletowanie i sprawdzanie dokumentacji powykonawczej pod kątem zgodności z wymogami przepisów prawa budowlanego, kompletności oraz przyszłej eksploatacji.
24. Sprawdzanie faktur Wykonawcy robót oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót, dokonywanie rozliczeń merytorycznych i finansowych wykonanych prac w imieniu Zamawiającego, a także pełnego rozliczenia finansowego realizowanego zadania.
25. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, niezbędnych do prawidłowej realizacji robót.
26. Informowanie Zamawiającego o planowanych badaniach przeprowadzanych w terenie.
27. Organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych i innych spotkań zwołanych przez Zamawiającego i ich protokołowanie.
28. Przeprowadzanie odbiorów robót: ulegających zakryciu, robót zanikających poprzez wpis do dziennika budowy, odbiorów częściowych, branżowych, końcowego wraz ze sporządzeniem protokołów.
29. Sprawowanie kontroli rozliczeń wykonawców robót i potwierdzenie należnego im wynagrodzenia na zestawieniu wartości wykonanych robót.
30. Uczestniczenie w komisjach odbiorowych wad i usterek.
31. Rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich.
32. Zapewnienie w razie potrzeby obsługi prawnej dla prawidłowej realizacji Inwestycji.
33. Przygotowanie opinii lub innych dokumentów, koniecznych do prawidłowej realizacji inwestycji, na podstawie pisemnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego, a przekazywanych Zleceniobiorcy w formie elektronicznej lub

osobiście (za potwierdzeniem odbioru).

34. Zarządzanie w oparciu o umowę Zamawiającego z Wykonawcą robót.
35. Przybywania na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót objętych nadzorem oraz udzielaniu Zamawiającemu informacji o stanie realizacji robót.
36. Obecność na budowie w trakcie trwania robót co najmniej 2 razy w tygodniu, o czym Zamawiający będzie informowany z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem drogą mailową (podając datę oraz planowaną godzinę przybycia).
37. Wykonywanie badań sprawdzających w ilości co najmniej 20% w stosunku do ilości badań kontrolnych wykonywanych przez Wykonawcę robót, określonych w STWiORB.
38. Obowiązkowa obecność w trakcie co najmniej 50% badań wykonywanych przez Wykonawcę robót, potwierdzonych w protokole badania Wykonawcy robót.
39. Inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia zadania.